



# COMUNE DI BUCCINO

(Provincia di Salerno)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

\*\*\*\*\*

### VERBALE 1/2019

Oggi, addì 7 del mese di marzo dell'anno 2019, presso la sede municipale di Buccino si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 940 del 1° febbraio 2019 e composto da:

-Dott.	Buono	Tommaso	Presidente
-Dott.ssa	Lepore	Ilaria	Componente
-Dott.ssa	Stecca	Sara	Componente

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

#### **1. VALUTAZIONI P.O. – ANNO 2018**

Il Nucleo sollecita i Responsabili di P.O. a consegnare la relazione sulle attività rese nell'anno 2018 richiamando gli obiettivi assegnati con il Piano Performance 2018.

#### **2. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Nucleo segnala che il PNA 2018 prevede che nei prossimi mesi saranno emanate le linee guida che forniranno istruzioni alle amministrazioni quanto ai contenuti dei codici (doveri e modi da seguire per un loro rispetto condiviso), al procedimento per la loro formazione, agli strumenti di controllo sul rispetto dei doveri di comportamento, in primo luogo in sede di responsabilità disciplinare. Il Comune di Buccino dovrà quindi, redigere il nuovo Codice di comportamento, previa una "mappatura" dei doveri di comportamento. Il Nucleo comunica la disponibilità a fornire una bozza degli atti propedeutici all'aggiornamento del Codice di comportamento.

#### **3. SOFTWARE OPEN SOURCE PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ILLECITI**

L'NAC ha comunicato che a partire dal 15 gennaio 2019 è disponibile per il riuso l'applicazione informatica "Whistleblower" per l'acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 6 del 2015.

La piattaforma consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per l'ufficio del Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Quest'ultima, infatti, viene segregata dal sistema informatico ed il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà "dialogare" con il RPCT in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica. Ove ne ricorra la necessità il RPCT può chiedere l'accesso all'identità del segnalante, previa autorizzazione di una terza persona (il cd. "custode dell'identità"). La distribuzione del software è regolata dalla Licenza Pubblica dell'Unione Europea (EURL v. 1.2 <https://eupl.eu/1.2/it/>), che ne consente il libero uso a qualunque soggetto interessato senza ulteriore autorizzazione da parte di ANAC.

Il sistema viene fornito completo di un modello di segnalazione predisposto da ANAC che può

essere completamente personalizzato dall'utilizzatore.

#### **4. SCAVALCO CONDIVISO CON CALENDARIO PREDETERMINATO**

L'utilizzo congiunto del personale da parte degli enti locali è stato sino a oggi regolato sia in via legislativa sia contrattuale. L'articolo 1, comma 577, della legge 311/2004 ha dato la possibilità ai piccoli Comuni di avvalersi del cosiddetto «scavalco di eccedenza» che consiste nell'utilizzo di uno stesso dipendente tra due Comuni oltre al suo normale orario di obbligo settimanale, nel limite massimo delle 48 ore settimanali complessive. L'articolo 14, comma 1, del contratto del 22 gennaio 2004 ha esteso anche agli altri enti territoriali la possibilità di utilizzare lo stesso dipendente ma solo all'interno del suo normale orario di obbligo settimanale (36 ore settimanali) mediante l'istituto del cosiddetto «scavalco condiviso». Questa ultima indicazione contrattuale è ora regolata anche in via legislativa che prevede quanto segue: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predefiniti e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*

#### **5. LA CORTE DEI CONTI LAZIO FISSA AL 20% DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IL TETTO DELLE ASSUNZIONI A TERMINE NEI COMUNI SENZA DIRIGENZA**

Con deliberazione n. 85/2018/PAR del 28 dicembre 2018, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Lazio, è intervenuta sui limiti assunzionali del personale apicale, a tempo determinato, dei comuni privi di dirigenza, precisando che il tetto massimo è fissato al 20% del personale a tempo indeterminato, in quanto l'art. 110 nulla dispone per quanto riguarda il personale non dirigenziale cui affidare posizioni organizzative di uffici o servizi, ovvero di alta specializzazione. La Corte ha preso in considerazione la disciplina generale di cui al Dlgs 81/2015 (cd Jobs act) e, in particolare, la disposizione contenuta all'articolo 23, per cui il tetto massimo percentuale di assunzione di personale a tempo determinato è fissato al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro, salva diversa disposizione dei contratti collettivi, con possibile arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore allo 0,5. La norma, inoltre, ricomprende nella categoria del “lavoro a tempo determinato” le figure del responsabile di uffici/servizi e di alta specializzazione, con conseguente obbligo del loro conteggio nel corrispondente tetto massimo complessivo. In ultimo, la Corte ha voluto sottolineare che, in questo quadro normativo, assume rilievo l'articolo 6, Dlgs 165/2001, come modificato dall'articolo 4, Dlgs 75/2017, che dispone il ricalcolo dell'organico, nell'ambito dei Piani di fabbisogno triennali, come somma tra il personale presente nell'organico di fatto e la quota residuale, fino alla concorrenza del tetto massimo di spesa a legislazione vigente, nel rispetto del principio di neutralità finanziaria, che non consente l'ampliamento della spesa pubblica di personale. L'aggiornamento annuale dei “fabbisogni” determinerà per le Amministrazioni pubbliche e, tra esse, per gli Enti locali, l'obbligo di verifica delle sopravvenienze normative in tema di tetti di spesa e ridefinizione, anche in base a questo parametro, delle facoltà assunzionali di volta in volta consentite.

#### **6. ATTUAZIONE C.C.N.L. 2016-2018**

Il Nucleo rammenta che occorre rivedere l'assetto organizzativo entro il 20 maggio 2019, così come previsto dall'art. 13, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018. Siccome i criteri di nomina e di revoca

nonché quelli di graduazione (o pesatura) sono oggetto di confronto con i sindacati, bisogna fare attenzione alle date, in quanto l'istituto del confronto dura 30 giorni.

#### **7. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Il Nucleo rappresenta che a breve dovrà effettuare la verifica sugli obblighi delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Infatti, a breve l'A.N.A.C. dovrebbe emanare la delibera con la quale darà indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

A tal proposito il Nucleo invita il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza a dare istruzioni in tal senso ai responsabili di P.O. come da previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021.

\*\*\*\*\*

Terminate le attività di cui all'ordine del giorno la seduta è sciolta.

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

**Il Nucleo**

*Tommaso Bucco*

*Sara Decca*

*Florie Ippolito*